

I-90 DOCUMENT CHECKLIST

Renewal/Replacement of your Permanent Resident Card

ALL APPLICANTS

1. Green Card or Green card information if lost/stolen
 - A# 000-000-000
 - Resident Since Date
 - Category/Class of Admission
2. CT State ID or CT Driver's License
3. Social Security Card or SS Number
4. Most Current Passport and/or I-94 Travel Document (**for a lost green card only**)
5. Marriage / Divorce Decree / Birth Certificate (**For name change only**)
6. Green Card Renewal/Replacement fee: **\$540.00**. (If you file your form by mail, you may pay the fee with a money order, personal check or credit card. If you pay by check or money order, you must make your check payable to the *U.S. Department of Homeland Security*.)
7. Technical Assistance fee: **\$55.00**. (You may pay the fee with a money order, personal check or credit card. If you pay by check or money order, you must make your check payable to the *Hartford Public Library*.)

I-90 FEE WAIVER APPLICANTS

To determine eligibility to apply to waive the \$540 Renewal/Replacement fee, please bring the following documents, as applicable. All documents not in English will require an English translation.

1. 2022 Federal Tax Return (1040A, 1040EZ, 1040X)
2. CT State Department of Social Services Verification of Benefits or Notice of Action
3. Social Security Administration Verification of Benefits Letter
4. CT State Department of Labor Unemployment Awards Letter

Service Hours - By Appointment Only

To make an appointment: <https://tap.hplct.org/green-card-renewals>

I-90 – LISTA DE DOCUMENTOS

Renovación/Reemplazo de la tarjeta de Residencia Permanente de los EEUU

TODOS LOS SOLICITANTES

1. Tarjeta de Residencia Permanente o su Información de Residencia Legal:
 - A # 000-000-000
 - Residente desde que fecha
 - Categoría/Clase de admisión
2. Identificación del estado de CT o licencia de conducir en CT
3. Tarjeta o Número de Seguro Social
4. Pasaporte o Partida de Nacimiento (**para las tarjetas perdidas**)
5. Acta de Matrimonio o Divorcio **para cambio de nombre legal**
6. Tarifa de Renovación / Reemplazo de Tarjeta Verde: **\$540.00** (Si presenta su formulario por correo, puede pagar la tarifa con un giro postal, cheque personal o tarjeta de crédito/debito. Si paga con cheque o giro postal, debe hacer su cheque pagadero a *U.S. Department of Homeland Security*.)
7. Tarifa de Asistencia Técnica: **\$55.00** (Puede pagar la tarifa con un giro postal, cheque personal o tarjeta de crédito. Si paga con cheque o giro postal, debe hacer su cheque pagadero a *Hartford Public Library*.)

SOLICITANTES PARA UNA EXENCIÓN DE TARIFA DEL I-90

Para determinar la elegibilidad para solicitar la exención de la tarifa de renovación / reemplazo de \$540, traiga los siguientes documentos, según corresponda. Todos los documentos que no estén en inglés requerirán una traducción al inglés.

1. Declaración de impuestos federales del año 2022 (1040A, 1040EZ, 1040X).
2. Carta de Verificación de Beneficios de la Administración del Seguro Social de CT o del Departamento de Servicios Sociales
3. Carta de Verificación de Beneficios de desempleo del Departamento de Labor de CT.

Horario de Servicio: Por Cita Solamente

Para hacer una cita: <https://tap.hplct.org/green-card-renewals>